

Zadania dyrektora związane z kontrolą nowej podstawy programowej

Lp.	Rodzaj zadania	Stopień realizacji/wynik kontroli		
		Zadawalający	Częściowo zadawalający	Niezadawalający
1.	Stopień znajomości podstawy programowej przez wszystkich nauczycieli			
2.	Wyniki prac zespołów nauczycieli dotyczących podstawy programowej			
3.	Możliwości bazowe pozwalające na pełną realizację podstawy programowej			
4.	Struktura programu skonstruowanego na podstawie nowej podstawy programowej			
5.	Roczny plan nauczania			
6.	Wyniki diagnozy potrzeb i możliwości dzieci oraz analiza jej wyników – <i>przed rozpoczęciem realizacji nowej podstawy programowej</i>			
7.	Realizacja rocznego planu zajęć wychowania przedszkolnego			
	a. kontrola dokumentów			
	b. obserwacje zajęć (<i>uczestnicząca i nieuczestnicząca</i>)			
	c. wywiad indywidualny (rozmowa) z nauczycielami realizującymi nową podstawę programową			
	d. sprawdzanie wdrażania warunków i sposobów realizacji treści programowych			
	e. analiza uzyskiwanych efektów i porównywanie ich z założonymi w nowej podstawie programowej wymaganiami			
	f. sprawdzanie realizacji nowych treści wprowadzonych do podstawy programowej – zwłaszcza kwestii komunikacji			
	g. kontrola warunków realizacji programu nauczania i ich wpływu na realizację podstawy programowej i osiągnięcie założonych efektów			
8.	Zakres realizacji nowej podstawy programowej pod koniec roku szkolnego			
	a. zakres realizacji			
	b. uzyskane efekty			
	c. uwagi dotyczące realizacji nowej podstawy programowej oraz wnioski i rekomendacje na kolejny rok			
	d. podjęcie decyzji w sprawie rocznego planu nauczania na kolejny rok szkolny			
9.	Wnioski i zalecenia kontrolne			