

Komisja powinna zapoznać się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego, a także powinna przeprowadzić rozmowę, podczas której nauczyciel stażysta:

- 1) prezentuje dorobek zawodowy;
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
 - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
 - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.

Komisja może podjąć rozstrzygnięcie w sprawie uzyskania akceptacji przez nauczyciela w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Każdy z nich powinien ocenić spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że, jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Nauczyciel uzyskuje akceptację komisji, jeżeli średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7. W takim przypadku, zgodnie z art. 9g ust. 9 KN, komisja kwalifikacyjna powinna wydać nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji – według wzoru stanowiącego załącznik 2 do rozporządzenia MEN z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 ze zm.).

WZÓR 16. ZAŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Ważne!

Nauczyciele stażysty, którzy nie uzyskują akceptacji komisji mogą ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu, na swój wniosek i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że ponowne przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej w danej szkole może nastąpić tylko jeden raz (art. 9g ust. 8 KN).

WZÓR 17. WYRAŻENIE ZGODY NA ODBYCIU DODATKOWEGO STAŻU W ZWIĄZKU Z NIEUZYSKANIEM AKCEPTACJI KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej powinien zostać sporządzony protokół zawierający:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów,
- 4) informacje o przebiegu rozmowy, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach,
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- 6) średnią arytmetyczną uzyskanych punktów,
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

WZÓR 18. PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ